Programme de Formation

EXAMEN_CQP CG BLOC 2 : Assurer le bon fonctionnement et le développement de l'activité de l'office d'un Commissaire de justice

Tarif HT

Tarif HT : 16,67 €

Contact

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail à l'adresse suivante : **contact@efsco.fr**

Organisation

Durée : 40 minutes

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Description

Cette page est destinée uniquement aux personnes souhaitant s'inscrire à une session de rattrapage du bloc 2 du CQP clerc gestionnaire.

Une fois l'inscription validée, votre horaire de convocation vous sera transmis par une convocation officielle.

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation certificative Bloc 2 :

Épreuve 1- Dossier professionnel et entretien professionnel oral

À partir de consignes transmises, le candidat réalise un dossier professionnel sur la base d'un sujet fictif de 15 pages maximum, relatif à proposition d'une nouvelle activité issue de la veille liée aux activités de l'office et la gestion des dossiers. Ce dossier doit comporter les éléments suivants :

- préciser l'organisation de l'activité de l'office.
- Proposer un accompagnement des collaborateurs sur leur montée en compétences dans le cadre de cette nouvelle activité
- Une communication à destination des parties prenantes
- Le planning prévisionnel et les indicateurs de suivi du projet
- Les évolutions à apporter sur la saisie des écritures comptables, la facturation client et la préparation au contrôle de comptabilité

Le dossier du candidat est transmis 10 jours avant la soutenance orale ou il le présentera au jury d'évaluation. L'entretien professionnel oral avec le jury permet d'approfondir certains sujets et compétences qui ne seraient pas suffisamment détaillés ou pas abordés à travers l'écrit

Compétences évaluées : toutes les compétences du bloc

Durée : 40 minutes d'entretien oral (20 min de présentation par le candidat et 20 min de Q/R)

Lieu : Organisme de formation

Informations sur l'accessibilité

Responsable de l'organisation des épreuves : Me Sandra ETHEVE - contact@efsco.fr

Référent handicap : contact@efsco.fr

Les candidats en situation particulière, que ce soit en raison d'un handicap ou d'autres circonstances exceptionnelles, peuvent bénéficier des ajustements nécessaires pour passer l'épreuve du CQP CLERC SIGNIFICATEUR dans des conditions équitables. Contactez le référent handicap par mail en spécifiant la nature de la demande d'aménagement (exemple : handicap visuel, auditif, cognitif, difficultés de déplacement, etc.) et, si possible, inclure un justificatif (certificat médical ou autre document pertinent).